



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 403 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

г. Челябинск, 454902, пос. Шершни, ул. Гидрострой, 1а, тел/факс +7(351) 232-65-08

E-mail: ds403chel@mail.ru

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ
«ДС № 403г. Челябинска»
Протокол № 1
от 13.11.2015г.
с учетом мнения совета родителей (законных
представителей) воспитанников



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 80/1
От 13.11.2015г.
Заведующим МБДОУ
«ДС № 403г. Челябинска»
И.Е. Бирюковой

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 403 г.Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приёма воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 403 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми регламентирует правила приёма воспитанников МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Правила приема разработаны на основе следующих нормативных актов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2014 №293. Постановлением Администрации города Челябинска от 12.11.2015 № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент). Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 № 196/у.

3. МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» может обеспечить получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

II. Правила приема воспитанников

4. Учет детей, нуждающихся в выделении места в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», ведется в единой электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.

5. Постановка на учет осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом:

- путем личного обращения заявителя в Комитет по делам образования города Челябинска и в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска;
- путем самостоятельной регистрации в электронной базе данных на сайте sadiki74.ru.
- путем регистрации заявителя в электронной базе данных через Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по

предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска».

6. Родители (законные представители), получившие по итогам массового комплектования информацию о выделении места в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», в срок до 15 августа текущего года обязаны обратиться в учреждение с заявлением о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», и приложением следующих документов:

Свидетельство о рождении;

Паспорт родителя (законного представителя);

Медицинское заключение

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (для групп общеразвивающей направленности);

Иные документы (на усмотрение родителей).

7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

8. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- в заявлении Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152.

10. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» - mbdou403.ru.

11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью Учреждения.

12. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на официальном сайте МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» - mbdou403.ru.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

14. После приема документов, указанных в пункте 6. настоящих Правил Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор заключается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст.54.

15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» - mbdou403.ru.

16. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Челябинского городского округа.

18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

III Особенности правил приёма воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

19. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

20. Прием детей в группы в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» компенсирующей направленности с ТНР, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», реализующего адаптированную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную

(областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

22. На основании заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест органы управления образованием уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

23. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо руководитель МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

24. При комплектовании групп компенсирующей и направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

25. Прием детей в группы компенсирующей направленности ведется не зависимо от территориальной закреплённости МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».

26. При отсутствии свободных мест в МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска» в группе компенсирующей направленности специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

27. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

28. Спорные вопросы по правилам приёма на обучения по образовательным программам МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска»

29. Контроль за соблюдением настоящих правил осуществляет Администрация МБДОУ «ДС № 403 г. Челябинска».